

Numer sprawy: P2.240.1.2023

Zapraszam do złożenia oferty na:

Zakup artykułów żywnościowych z poszczególnych grup CPV

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje zakup artykułów z poszczególnych grup PCV: mięso i wędliny, nabiał, artykuły spożywcze, świeże warzywa i owoce oraz jaja, owoce, warzywa i pierogi mrożone, pieczywo, ryby mrożone do Przedszkola Nr 2 w Barcinie.
- 2) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.*

2. Oferty częściowe.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1.09.2023r. do 31.08.2024r.

4. Warunki udziału oraz wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) Wykonawca wykaże na podstawie pisemnego oświadczenia, iż spełnia wymagania przewidziane przepisami prawa, a w szczególności:
 - * Ustawą z dn. 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywnieniu (Dz.U. z 2022r.poz.2132 z póź. zm.)
 - * Ustawą z dn. 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U z 2022r. poz.1688 z póź. zm.)
 - * Rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29 kwietnia 004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz.UE.L. z 2004r. nr 139)
- 3) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie kopii przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy*
- 4) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski, poświadczane przez Wykonawcę* (pkt. 3 i 4 w przypadku żądania innych dokumentów)*
- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6) Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną*.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 1, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictwa.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :

Ewa Wiśniewska, biuro intendenta, tel. 52 383 25 54

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp. oraz złożyć w formie lub na załączonym druku.
- 2) Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządzili oraz muszą parafować miejsca, w których naniesiono zmiany.
- 3) W przypadku pełnomocnika, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.

8. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.08.2024r. do godz. 12:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Przedszkolu Nr 2 w Barcinie przy ul. Artylerzystów 3, 88-190 Barcin.
- 2) Ofertę można również złożyć poprzez email: przedszkole.nr2@op.pl w formie skanu i powinna zostać zaszyfrowana, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Hasło dostępowe należy przestać również mailowo w dniu 21.08.2023r. w godz. 12:10 do 12:20
- 3) Zamawiający dopuszcza podpisany skan oferty lub oferta może być podpisana podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:
Oferta na zadanie pn.: „ Zakup np. artykułów spożywczych, mięso i wędliny, nabiał”, „Nie otwierać przed 21.08.2023r.godz.12:20”.
- 5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.
- 7) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.08.2023r. o godz. 12:20 w siedzibie Zamawiającego w Przedszkolu Nr 2 w Barcinie, ul. Artylerzystów 3, biuro intendenta.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

(należy wpisać sposób obliczenia ceny oferty)

10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

np. Cena – 100 %

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy*:

1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę i dostarczyć ją do Zamawiającego za adres Przedszkole Nr 2 ul. Artylerzystów 3 88-190 Barcin.

2) Umowa będzie zawierać wszystkie uwarunkowania zawarte w złożonej ofercie.

12. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy lub wzór umowy*:

DYREKTOR
Przedszkola nr 2 w Barcinie

mgr Sylwia Hoffmann-Sobczak

Data 31.07.2023r.

.....
(podpis kierownika)

W załączeniu:

1. Wzór oferty,
2. Wzór umowy*,
3. Obowiązek informacyjny RODO
4. Oświadczenie